

Catalogue de formations > LOGICIELS > L02 / Excel

L02 / EXCEL

Vous avez deux solutions pour étudier un programme de formation MOOCS

1/ Vous voulez vous former pour **progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. **Souscrivez un abonnement** et formez vous à votre rythme . Vous avez accès 56 programmes MOOCs, mais aussi aux 1300 formations 24h/24 pendant la durée de votre abonnement. Vous pouvez étudier les formations « au fil de l'eau » en choisissant les formations qui vous intéressent.

2/ Vous voulez obtenir un ou des **certificat(s) de formation**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par un ou des examen(s). **En savoir plus**

Nous vous rappelons que les abonnements de formation à www.LaFormationPourTous.com vous offrent la possibilité, quelque soit leur durée, d'accéder aux 1 300 formations du catalogue et à tous les programmes (+ de 300H de vidéo au total). [Vous abonner](#).



Office 365 : Le Cloud // 32:16

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



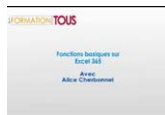
L'espace de travail // 34:34

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Premiers tableaux // 36:07

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Fonctions basiques // 14:08

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Traiter plusieurs feuilles // 17:20

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Optimisation des pratiques // 18:20

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Comprendre le format // 18:13

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Références absolues relatives // 11:25

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Traiter des données partie 1 // 23:18

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Traiter des données partie 2 // 24:41

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Fonctions avancées // 41:51

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Faire bonne impression // 20:14

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Graphiques // 42:32

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Inclure des objets // 39:55

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Travailler en équipe // 25:01

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Astuces avancées sur Excel // 25:43

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système



Macro-commandes // 23:08

Alice Cherbouneff - Spécialiste en bureautique et analyste système