

Catalogue de formations > Métiers : Comptabilité / Gestion > Assistant(e) de gestion

FORMATION : ASSISTANT(E) DE GESTION

L'assistant ou l'assistante de gestion travaille en PME ou dans des centres de profit autonomes de grandes entreprises. L'assistant ou assistante de gestion participe à l'élaboration des budgets. L'assistante de gestion établit ou contrôle les tableaux de bord. Il surveille des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise. S'il n'existe pas de trésorier dans l'entreprise, il gère la trésorerie sous la supervision du chef comptable.

Objectifs de la formation de perfectionnement Assistant(e) de gestion

- former à l'élaboration des budgets
- former à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord
- se perfectionner en gestion de trésorerie

Public visé par la formation Assistant(e) de gestion

Le programme de perfectionnement Assistant de gestion est divisé en 3 parties : l'élaboration des budgets, l'élaboration des tableaux de bord, la gestion de la trésorerie.

Le programme de formation Assistant de gestion s'adresse :

- aux étudiants qui veulent intégrer la pratique du métier d'assistant de gestion
- aux professionnels comptables qui veulent se perfectionner en gestion et contrôle de gestion
- aux techniciens et ingénieurs qui veulent se former en gestion

Formateurs de la formation Assistant(e) de gestion

Les experts qui ont enregistré les formations du programme Assistant de gestion sont des spécialistes de la gestion, du contrôle de gestion et des spécialistes de la gestion de trésorerie.

Les experts formateurs de ce programme sont des praticiens de l'entreprise.

Le prix du programme de formation Assistant(e) de gestion est de 115 €H.T. - 138 €T.T.C.

Il comprend :

- 1/ Le programme de formation Assistant(e) de gestion composé de 25 formations.
- 2/ Un abonnement de formation d'1 mois qui donne accès aux 25 formations du programme Assistant(e) de gestion, mais aussi à l'ensemble du catalogue de 1300 formations de www.laformationpourtous.com pendant ce mois.
- 3/ Un examen en ligne d'une heure, sous surveillance de web cam, avec correction automatique et délivrance d'une note. Pour pouvoir soutenir l'examen, le candidat doit avoir étudié 90 % des formations du programme Assistant(e) de gestion.
- 4/ Un certificat de formation avec la liste des formations étudiées et la note obtenue.

Le temps total de formation de ce programme de formation Assistant de gestion est de 4h46min de vidéo + le temps d'étude estimé à 50% du temps vidéo + 1 heure de préparation à l'examen + 1 heure d'examen, soit un temps total de formation de 9h09min.

Ce programme de formation assistante de gestion peut aussi être installé sur le LMS des entreprises et des organismes de formation qui le souhaitent.

Les programmes de formation complémentaires au programme Assistant(e) de gestion sont Chef comptable, Contrôleur de gestion et Développer des comportements et savoir-être gagnants.



[L'essentiel de la gestion prévisionnelle](#) // 11:10
9 Experts de LaFormationPourTous.com



[La définition des budgets](#) // 7:03
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Les clés d'un bon budget](#) // 13:22
Michel Pivot - Direction financière auprès des PME - DAF Evolution



[Les relations entre les budgets et la comptabilité générale](#) // 8:20
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Comment déterminer et analyser son point mort](#) // 6:33
Christophe Pary - Conseil en Gestion d'entreprise - PILOGEST



[Calculer son seuil de rentabilité et établir un tableau de bord](#) // 11:24
Eric du Petit Thouars - Conseil et accompagnement du chef d'entreprise - Gérer ma petite entreprise



[Etablir votre compte de résultat prévisionnel](#) // 10:23
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Etablir ses prix de vente](#) // 10:38
Eric du Petit Thouars - Conseil et accompagnement du chef d'entreprise - Gérer ma petite entreprise



[L'essentiel de Financement et trésorerie](#) // 11:10
16 Experts de LaFormationPourTous.com



[Etablir votre plan de financement prévisionnel](#) // 15:39
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Le ROI - Retour sur Investissement](#) // 8:18
Philippe Broquet - Expert-comptable - Audit Associés Essone



[Arbitrer entre investissement ou location](#) // 12:05
Philippe Murat - Formateur et conseil en finance et gestion d'entreprise - Murat Formation



[Arbitrer entre emprunt, leasing et location financière](#) // 15:46
Philippe Murat - Formateur et conseil en finance et gestion d'entreprise - Murat Formation



[Le prévisionnel de trésorerie](#) // 8:26
Jean-Pierre Virlovet - Conseil stratégique et financière - Expertise comptable - Fiduciaire JF Pissettaz



[Les sources cachées du cash interne](#) // 16:25
Michel Pivot - Direction financière auprès des PME - DAF Evolution



[Les enjeux de la négociation avec les banques](#) // 9:20
Patrick Bouis - Conseil financier aux PME



[L'essentiel de la gestion quotidienne](#) // 13:33
Experts de LaFormationPourTous.com



[Intégrer la nécessité d'un tableau de bord](#) // 18:54
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Le rappel des contraintes pour la mise en place d'un tableau de bord](#) // 7:16
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[La construction d'un tableau de bord](#) // 10:55
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Les tableaux de bord d'une société industrielle](#) // 18:36
Rémy Meuleman - Expert en organisation d'entreprise, spécialisé dans les TPE et PME - Five Conseil



[Analyser votre tableau de bord](#) // 13:39
Jean-Paul Debeuret - Diplômé expertise comptable - LaFormationPourTous.com



[Les indicateurs de gestion à suivre](#) // 9:36
Christophe Parey - Conseil en Gestion d'entreprise - PILOGEST



[Utiliser les ratios comme outils de gestion](#) // 6:45
Philippe Broquet - Expert-comptable - Audit Associés Essone



[Utiliser la balance âgée des comptes clients, outil indispensable à la bonne gestion des créances](#) // 8:48
Grisel Lamotte - Expert en relance amiable - CM PLUS France