

## Catalogue de formations > Métiers : Juridique > Assistant(e) juridique

### FORMATION : ASSISTANT(E) JURIDIQUE

---

**L'assistant juridique prépare le travail du responsable juridique ou de l'avocat qu'il ou elle assiste.** L'assistant juridique réalise des recherches, rédige des statuts et des assemblées de société, rédige des baux, prépare des conclusions. L'assistant juridique accomplit les formalités nécessaires aux procédures.

#### Objectifs de la formation de perfectionnement Assistante juridique

Les objectifs de cette formation de perfectionnement pour Assistant juridique sont se perfectionner sur des points de droit particuliers : propriété intellectuelle, baux commerciaux, sociétés, etc.

#### Public visé par la formation Assistante juridique

- Etudiants en droit voulant compléter leur formation avec la pratique d'avocats spécialisés
- Secrétaires voulant devenir assistant juridique
- Assistant juridiques voulant se perfectionner

#### Formateurs de la formation Assistante juridique

Les experts qui ont enregistré les formations du programme Assistant juridique sont principalement des avocats spécialisés.

**Le prix du programme de formation Assistant(e) juridique est de 115 €H.T. - 138 €T.T.C.**

Il comprend :

- 1/ Le programme de formation Assistant(e) juridique composé de 25 formations.
- 2/ Un abonnement de formation d'1 mois qui donne accès aux 25 formations du programme Assistant(e) juridique, mais aussi à l'ensemble du catalogue de 1300 formations de [www.laformationpourtous.com](http://www.laformationpourtous.com) pendant ce mois.
- 3/ Un examen en ligne d'une heure, sous surveillance de web cam, avec correction automatique et délivrance d'une note. Pour pouvoir soutenir l'examen, le candidat doit avoir étudié 90 % des formations du programme Assistant(e) juridique.
- 4/ Un certificat de formation avec la liste des formations étudiées et la note obtenue.

Le temps total de formation de ce programme de formation Assistant juridique est de 4h33min de vidéo + le temps d'étude estimé à 50% du temps vidéo + 1 heure de préparation à l'examen + 1 heure d'examen, soit un temps total de formation de 8h49min.

Ce programme de formation peut aussi être installé sur le LMS des entreprises et des organismes de formation qui le souhaitent.

Le programme de formation complémentaires est Maîtriser les savoir-faire nécessaires en entreprise.



[L'essentiel des Droits des affaires](#) // 10:33  
18 Experts de LaFormationPourTous.com



[Les Marques : Protection et Gestion](#) // 13:20  
Ryane Meralli - Avocate spécialisée dans la propriété intellectuelle - CARLER



[Déposer et protéger un brevet d'invention](#) // 9:21  
Olivier Moussa - Avocat au Barreau de Lyon - Roche et Associés



[Déclarer vos fichiers informatiques à la CNIL](#) // 14:18  
Gérald Sadde - Avocat au Barreau de Lyon - Roche et Associés



[Le droit à l'image](#) // 18:23  
Alexandre Blondieau - Avocat à la Cour, spécialiste en droit de la propriété intellectuelle et droit à l'image - Blondieau Avocats



[Conclure un bail commercial](#) // 11:06  
Christine Molaye - Avocat en droit des affaires



[Renouveler un bail commercial](#) // 10:53  
Christine Molaye - Avocat en droit des affaires



[Rompre un bail commercial](#) // 8:15  
Christine Molaye - Avocat en droit des affaires



[Rédiger un contrat de vente](#) // 9:43  
Cécile Dekeuwer - Avocate conseil d'entreprises en droit des affaires - membre de Lex in IT



[Fixer les conditions générales de vente \(CGV\)](#) // 18:58  
Cécile Dekeuwer - Avocate conseil d'entreprises en droit des affaires - membre de Lex in IT



[La clause de réserve de propriété](#) // 4:49  
Christophe Devaux - Expert-comptable - PARIS EST AUDIT



[Le recouvrement contentieux des créances](#) // 13:33  
Georges-Paul Grigliatti - Consultant formateur en crédit management - Agima



[Les règlements extrajudiciaires des litiges](#) // 9:46  
Nathalie Malkes-Koster - Avocate au Barreau de Paris



[L'acte d'avocat](#) // 5:39  
Nathalie Malkes-Koster - Avocate au Barreau de Paris



[L'essentiel du droit des sociétés](#) // 14:25  
21 Experts de la FormationPourTous.com



[Pourquoi créer une société ?](#) // 8:59  
Pierre Olivier Ruchenstain - Avocat - Cabinet Ruchenstain-Gautier



[Les différents types de sociétés](#) // 11:56  
Nathalie Malkes-Koster - Avocate au Barreau de Paris



[La Société A Responsabilité Limitée \(SARL\)](#) // 5:36  
John-Emile Deygat - Avocat - DEYGAT-BALLAGUY



[La rémunération du gérant de SARL](#) // 7:50  
Nathalie Malkes-Koster - Avocate au Barreau de Paris



[La Société par Actions Simplifiée \(SAS\)](#) // 6:31  
Nathalie Finger Ollier - Avocat - AVOCATS & PARTENAIRES



[La Société Civile Immobilière \(SCI\)](#) // 7:28  
Nathalie Finger Ollier - Avocat - AVOCATS & PARTENAIRES



[Protéger son conjoint travaillant dans l'entreprise](#) // 7:34  
Aurélie Thuégaz - Avocate aux Barreaux de Paris et Bruxelles - Thuégaz Avocats



[Le cautionnement du dirigeant d'entreprise](#) // 15:51  
Xavier Pequin - Avocat au barreau de Paris - Selas CEJ Avocats Associés



[Négocier un contrat de travail](#) // 11:50  
Mickaël d'Allende - Avocat au barreau de Paris, spécialiste en droit social - Altana



[Connaître les redressements les plus courants dans un contrôle URSSAF](#) // 16:36  
Mickaël d'Allende - Avocat au barreau de Paris, spécialiste en droit social - Altana