

RESSOURCES PEDAGOGIQUES : MAÎTRISER LES SAVOIR-FAIRE NÉCESSAIRES EN ENTREPRISE

Le programme de formation transversale en e-learning « Maîtriser les savoir-faire nécessaires en entreprise » comprend 40 formations en vidéo, labellisées SCORM, qui permettent une gestion des apprenants sur les plateformes LMS des entreprises ou des organismes de formation.

La formation sur étagère « Maîtriser les savoir-faire nécessaires en entreprise » est composée des 40 formations en vidéo enrichie suivantes :

[Les codes vestimentaires en milieu professionnel](#) / 12 min 42

Estelle Waniowski-Daniel - Consultante en image - Glamour Studio

[Savoir s'organiser et gérer son temps](#) / 11 min 15

Pierre Bultel - Gestion opérationnelle des Ressources Humaines - PBRH

[Optimiser sa journée de travail](#) / 7 min 14

Philippe Helmstetter - Expert en Gestion du temps et Organisation - Tempeo

[Faire face aux interruptions](#) / 8 min 39

Philippe Helmstetter - Expert en Gestion du temps et Organisation - Tempeo

[Savoir se présenter et présenter son entreprise](#) / 5 min 11

Coralie Beguey Cissé - Consultant et formateur en management durable - Formation 37

[Prendre des rendez-vous par téléphone](#) / 12 min 04

Laurence Decharnes - Consultant Vente et Management - Sensévolia

[La prospection téléphonique](#) / 10 min 26

Eric Niaufre - Expert en développement commercial PME - Prospactive / CATOMA DEVELOPPEMENT

[Organiser sa veille stratégique sur internet](#) / 9 min 04

Judith Lukoki - Consultante en risques numériques - E-Social Media Consulting

[Windows - Paramétrer son PC](#) / 39 min 16

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Windows - Prise en main de l'interface](#) / 27 min 10

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Windows - Le bureau retrouvé](#) / 22 min 35

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Réaliser des mailings efficaces](#) / 13 min 35

Agnès Bertin - Consultante en Développement Commercial - AB DIRCOM (réseau ProspActive)

[Word - Office 365 et la version 2013](#) / 28 min 06

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Démarrer Word en douceur partie 1](#) / 30 min 12

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Démarrer Word en douceur partie 2](#) / 33 min 21

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Word - La mise en forme du texte](#) / 33 min 03

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Word - Mise en forme paragraphe](#) / 36 min 39

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Tirer le maximum de Word](#) / 7 min 38

Hugo Delabie - Consultant en diagnostic bureautique - Tocosk

[Organiser et gérer le fichier prospects](#) / 11 min 00

Armand Lefebvre & Christine Pedditzi

[Excel - L'espace de travail](#) / 34 min 34

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Excel - Premiers tableaux](#) / 36 min 07

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Excel - Fonctions basiques](#) / 14 min 08

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Excel - Traiter plusieurs feuilles](#) / 17 min 20

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Excel - Optimisation des pratiques](#) / 18 min 20

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Excel - Comprendre le format](#) / 18 min 13

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Excel - Références absolues relatives](#) / 11 min 25

Alice Cherbonnel - Spécialiste en bureautique et analyste système

[Tirer le maximum d'Excel](#) / 10 min 44

Hugo Delabie - Consultant en diagnostic bureautique - Tocosk

[Sécuriser votre informatique](#) / 6 min 26

Frédéric Libaud - Expert en technologies de l'information - Libaud Frédéric

[Maîtriser les risques liés à l'usage massif d'internet par les salariés](#) / 8 min 56

Judith Lukoki - Consultante en risques numériques - E-Social Media Consulting

[Gérer efficacement sa messagerie](#) / 7 min 27

Philippe Helmstetter - Expert en Gestion du temps et Organisation - Tempeo

[La maladie : quels enjeux pour le salarié et l'employeur ?](#) / 12 min 10

Izabela Gonzalez - Responsable du bureau social "Rue de la Paye" - Rue de la Paye

[Les sanctions disciplinaires des salariés](#) / 8 min 18

Lieven Bernier - Responsable Pôle Social - Sadec Akelys

[Tutorer des jeunes en contrat d'alternance](#) / 17 min 15

François Gabaut - Consultant en management et ressources humaines, spécialisé en tutorat - Pragma-Consultants

[Identifier les risques d'accident du travail dans son secteur d'activité](#) / 20 min 27

François Delpierre - Conseil en mieux vivre au travail - Securex

[Mettre en place les règles de sécurité sur les lieux de travail](#) / 19 min 18

François Delpierre - Conseil en mieux vivre au travail - Securex

[Protéger les travailleurs du bruit et de la lumière](#) / 19 min 13

Christine Autin - Conseillère et santé et sécurité au travail

[Former aux bonnes postures pour porter des charges](#) / 17 min 17

Christine Autin - Conseillère et santé et sécurité au travail

[Eduquer aux gestes pour prévenir le mal de dos et les troubles musculo-squelettiques](#) / 21 min 30

Carline Courtas - Ergonome

[L'éco-conduite](#) / 15 min 53

Jérôme Couaillier - Management, organisation et gestion des risques - Dynamique Consultance

[Gérer l'agressivité au travail](#) / 12 min 21

Régis Dubois - Expert en prévention du risque, de l'incivilité à l'acte terroriste - CSRD Conseil en Sûreté Recherche Dissuasion

LaFormationPourTous.com concède les droits d'utilisation du programme de formation transversale en e-learning « Maîtriser les savoir-faire nécessaires en entreprise » pour des durées de 3, 6, 12 mois au choix en appliquant les tarifs suivants :

	3 mois	6 mois	1 an
Moins de 20 utilisateurs	210 Euros HT/collection	385 Euros HT/collection	700 Euros HT/collection
De 21 à 50 utilisateurs	470 Euros HT/collection	875 Euros HT/collection	1575 Euros HT/collection
De 51 à 100 utilisateurs	860 Euros HT/collection	1560 Euros HT/collection	2835 Euros HT/collection

Contact pour la mise en place du programme de formation transversale en e-learning « Maîtriser les savoir-faire nécessaires en entreprise » sur votre plateforme LMS

: commercial@laformationpourtous.com ou 06 82 93 35 07.